



OPRICHTING STICHTING

Heden, veertien oktober tweeduizend negentien, _____
 verschenen voor mij, Mr Eelke Maarten de Jong, notaris te Zwolle: _____

Notariskantoor
Mr. E.M. de Jong
 Postadres:
 Postbus 1144
 8001 BC Zwolle

Tel: 038 - 421 55 07
 038 - 421 50 88
 Fax: 038 - 422 63 24

www.notaris-dejong.nl
 info@notaris-dejong.nl

1. de heer Drs. **Gerrit Pleun REEDIJK**, rijbewijsnummer: 5880134081, afgegeven door de gemeente Zwolle op negen juni tweeduizend zeventien, geboren te Vlaardingen op zestien juli negentienhonderd zevenenveertig, wonende 8011 CM Zwolle, Emmawijk 4, gehuwd; _____
2. de heer **Brett Jan BOS**, rijbewijsnummer: 5395165773, afgegeven door de gemeente Zwolle op negen april tweeduizend negentien, geboren te Castlecrag (Australië) op vier september negentienhonderd vijftenzestig, wonende 8032 EN Zwolle, Zoom 22, gehuwd; _____
3. de heer **Arthur Leonard LEGGER**, paspoortnummer: NULDRK211, afgegeven door de gemeente Amsterdam op éénentwintig maart tweeduizend veertien, geboren te Amsterdam op acht december negentienhonderd vienzestig, wonende 1051 RH-Amsterdam, Van der Palmkade 122, ongehuwd en geen geregistreerd partner. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Luister** _____
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____
- 1.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. _____

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.

Artikel 2.

- 2.1 De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de dialoog tussen overheid en burgers, op zowel wetgevend, uitvoerend als rechtsprekend vlak; _____
 - b. het bevorderen van de rechtstreekse invloed van burgers op de verkiezing van bestuurders en op het beleid en wet- en regelgeving op elk bestuurlijk niveau (gemeentelijk, provinciaal, nationaal en Europees); _____
 - c. het tegengaan van een tweedeling in de maatschappij op sociaal en economisch terrein; _____
 - d. aldus te komen tot een nieuw 'contrat social' waaraan de legitimiteit van de macht wordt getoetst _____
- 2.2 De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. een podium te bieden waarop burgers hun mening in brede kring bekend kunnen maken zodat ze gehoord worden; _____

- b. het propageren van politieke en bestuurlijke veranderingen, die de infrastructuur bieden waarbinnen het luisteren naar en afstemming met met alle geledingen van de samenleving voorop staat.
- c. empowerment van burgers door de eigen kracht van burgerinitiatieven op economisch, sociaal, maatschappelijk, wetenschappelijk, cultureel, politiek, ecologisch terrein en overige relevante terreinen actief te ondersteunen met kennis, infrastructuur (online en offline) en geldelijke bijdragen.

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN.

Artikel 3.

- 3.1. De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door:
 - a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooidde activiteiten;
 - b. subsidies en/of fondsenwerving en/of crowdfunding;
 - c. donaties, sponsorgelden en giften;
 - d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;
 - e. revenuen van het vermogen;
 - f. alle overige bijdragen en inkomsten.
- 3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur unaniem anders beslist.
- 3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
- 3.4. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
- 3.5. Bestuursleden krijgen voor hun in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

BESTUUR

Artikel 4.

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal personen, met een minimum van drie personen.
- 4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ten hoogste twee van de voornoemde functies kunnen tegelijkertijd door één bestuurslid worden uitgeoefend.
- 4.3. Bestuursleden worden benoemd, ontslagen en geschorst door het bestuur.
- 4.4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).



- In geval van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, het bevoegd bestuur.
- 4.5. De bestuurders worden benoemd voor een door het bestuur vast te stellen aantal zittingsjaren. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te bepalen locatie.
- 5.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 5.3. bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, welke worden toegezonden door gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen over alle aan de orde komende onderwerpen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te schorsen, kan de bestuurder wiens schorsing het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt die bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum.
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

- 5.8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en worden gestemd door middel van—
een elektronisch communicatiemiddel. Verbinding door telefonische of—
audiovisuele communicatie van alle leden, waar ter wereld ze zich ook bevinden,—
wordt beschouwd als een vergadering van het bestuur voor de duur van de—
verbinding, tenzij een lid van het bestuur bezwaar maakt, en op voorwaarde dat alle—
leden bekend zijn met de te nemen besluiten. De notulen van de beraadslagingen,—
ondertekend door de voorzitter en de secretaris, vormen voldoende bewijs voor de—
behandelde zaken, op naleving van de vereiste formaliteiten.—
- 5.9. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk worden genomen—
-waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking van reguliere post en/of langs—
veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht- op—
voorwaarde dat alle leden bekend zijn met de te nemen besluiten en geen van hen—
bezwaar maakt tegen deze manier van besluitvorming.—
- 5.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgesteld door de—
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de—
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door—
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.—
- 5.11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten—
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de—
voorzitter van de vergadering als voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij—
slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.—
- 5.12. Het bestuur kan ook buiten de vergadering om besluiten nemen, mits alle—
bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend—
telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. Van een aldus—
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de—
secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de—
voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd.—
- 5.13. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid—
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming—
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
- 5.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—
- 5.15. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende—
vergadering uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week na de vergadering,—
waarop de stemmen staakten, worden gehouden. Indien de stemmen wederom—
staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.—
- 5.16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag—
van een stemming is beslissend.—



Hetzelfde geldt ten aanzien van de vaststelling van de inhoud van een besluit—
wanneer over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel is gestemd. Wanneer—
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter over een niet—
schriftelijk vastgelegd voorstel door de meerderheid van de vergadering de juistheid—
van het oordeel van de voorzitter wordt betwist, dan dient de voorzitter de zaak—
opnieuw in stemming te brengen. Daardoor wordt de eerste stemming teniet gedaan.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6.

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen.
- 6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de—
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde—
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders—
voortvloeit.
- 7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk—
handelende bestuursleden.
- 7.3. Indien er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder en de—
stichting, is de betreffende bestuurder, tenzij het desbetreffende bestuurslid op dat—
moment het enige in functie zijnde bestuurslid is, niet bevoegd om in het bestuur—
van de stichting deel te nemen aan de besluitvorming tenzij als dan geen besluit—
genomen zou kunnen worden. In dat laatste geval is de desbetreffende bestuurder—
wel bevoegd aan de besluitvorming deel te nemen.
- 7.4. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook—
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te—
vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor de bestuurder is benoemd of door—
zijn/haar aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.5;
 - b. door zijn/haar vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door zijn/haar ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen—
alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele—
onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen—

- voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen;—
- d. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald;—
 - e. door zijn/haar ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij— als gevolg van zijn/haar lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over— één of meer van zijn/haar goederen wordt ingesteld;—
 - f. door zijn/haar overlijden;—
 - g. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of— verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de— Faillissementswet.—
- 8.2. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie maanden na— ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot opheffing der schorsing.— Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing.—

BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE

Artikel 9.

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles— betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit— deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe— behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te— bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen— worden gekend.—
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de— balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier vast— te stellen.—
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere— gegevensdragers tenminste zeven jaren te bewaren.—
- 9.5. Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door— een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld.—
- 9.6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang— van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het— verstreken boekjaar. Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in 9.3— van overeenkomstige toepassing.—

REGLEMENT

Artikel 10.

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen— worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.—
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—



- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.——
10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in——
artikel 14.1. van toepassing.——

COMMISSIES

Artikel 11.

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting,——
kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen
zitting kunnen hebben. De werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend——
onder verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld.——

RAAD VAN ADVIES

Artikel 12.

12. Het bestuur kan een raad van advies instellen. De wijze van benoeming van de——
leden van de raad van advies alsmede zijn taken en werkwijze kunnen nader worden
vastgelegd in het huishoudelijk reglement.——

DIRECTEUR/GESALARIEERDE MEDEWERKER(S)

Artikel 13.

- 13.1. Het bestuur is gerechtigd een directeur en/of andere gesalarieerde medewerkers——
voor de stichting te benoemen.——
13.2. De directeur regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, bereidt het——
beleid voor en voert het uit, nadat het bestuur het beleid heeft vastgesteld.——
13.3. De directeur is belast met het uitvoeren van de door het bestuur genomen——
besluiten.——
13.4. De directeur kan naast het bestuur de stichting in en buiten rechte op basis van een——
aan hem/haar te verlenen algemene volmacht, welke volmacht al dan niet beperkt is,
vertegenwoordigen.——
13.5. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een raadgevende stem.——
13.6. De directeur en/of andere gesalarieerde medewerkers kunnen tevens door het——
bestuur worden ontslagen of geschorst.——

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

- 14.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe——
moet worden genomen met absolute meerderheid in een vergadering, waarin alle in-
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.——
Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan——
wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier weken na de bewuste——
vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het besluit genomen——
kan worden met absolute meerderheid.——

- 14.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
- 14.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15.

- 15.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. Op het daartoe te —
nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1. van toepassing. —
- 15.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. —
- 15.3 De vereffening geschiedt door de bestuursleden. —
- 15.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk —
van kracht. —
- 15.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden —
stichting resteert, komt bij vereffening toe aan een door de vereffenaar(s) aan te —
wijzen (andere) Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige —
doelstelling als de onderhavige stichting, of van een buitenlandse instelling die —
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke —
doelstelling heeft. —
- 15.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde —
termijn berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en). —
- 15.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van —
toepassing. —
- 15.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting —
ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel waar —
de stichting is ingeschreven. —

FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING

Artikel 16.

16. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting —
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
bepaalde in artikel 14.1 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, —
onverminderd de eisen van de wet. —

OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 17.

- 17.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. —



17.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend-
twintig.

SLOTBEPALING

Artikel 18.

18.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur.

18.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende
zijn geregeld.

Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

18.3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door gebruikmaking van
reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en
reproduceerbaar bericht.”

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat voor de eerste maal als bestuurders-
zullen worden benoemd:

1. de comparant sub 1 genoemd, als penningmeester;

2. de comparant sub 2 genoemd, als voorzitter;

3. de comparant sub 3 genoemd, als secretaris.

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris gehanteerde Algemene
voorwaarden, waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen, van
toepassing. Een afdruk van deze algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen
overhandigd.

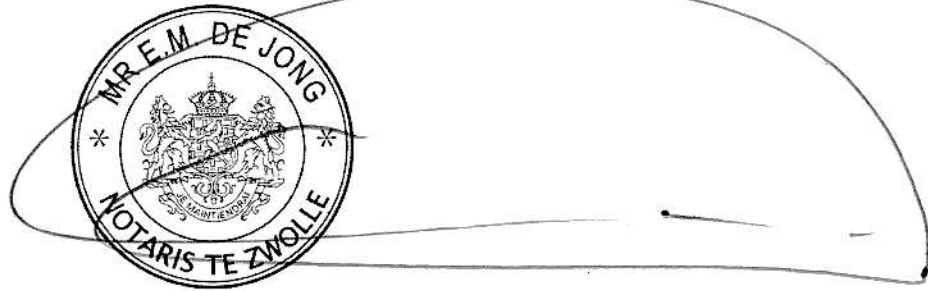
De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zwolle op de datum, in het hoofd dezer
akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris,
ondertekend.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



|